

**KINNITATUD:** Kirivere Kooli lasteaed Tähekild hoolekogus 1. aprillil 2014.a  
Kirivere Kooli lasteaed Tähekild direktori käskkirjaga nr 1-3/8 1. aprillil 2014.a

### **Kirivere Kooli lasteaed Tähekild kodukord**

Hea lapsevanem, lasteaed on lapse jaoks teine kodu, mis saab tõeliselt turvaliseks ja heaks kasvu-, arengu- ja mängukeskkonnaks ainult läbi pideva koostöö Teie ja lasteaia personali vahel. Selleks, et koostöö laabuks, lepime kokku alljärgnevates põhimõtetes:

1. Kirivere Kooli lasteaed Tähekild (edaspidi lasteaed) juhindub oma tegevuses “Koolieelse lasteasutuse seadusest”, oma lasteaia põhimäärusest jt koolieelse lasteasutuse tegevust reguleerivatest õigusaktidest. Lasteaia õppe- ja kasvatustöö korralduse aluseks on lasteasutuse õppekava, mis vastab koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale. Lapsevanemal on õigus nendega tutvuda. Avalduste ja ettepanekutega on võimalik kirjalikult pöörduda lasteaia direktori või hoolekogu poole.
2. Kirivere Kooli lasteaed on avatud 7.30 – 17.30.
3. Lasteaial on oma päevakava ning õppeaasta üldtööplaan.
4. Lasteaia päevakava: hommikusöök on 8.30 – 9.00; planeeritud tegevused ja mängud ning vabategevus nii sees kui õuealal on 9.00 – 12.00, sõimerühmal 9.00 – 11.30; lõunasöök, ettevalmistused päevaseks puhkeajaks 12.00 – 13.00, sõimerühmal 11.30 – 12.30; puhkeaeg 13.00 – 15.00, sõimerühmal 12.30 – 15.00; 15.00 – 15.15 on äratus, korrastamine ja 15.15 – 17.30 õhtuode, individuaalsed tegevused lastega, mäng toas või õues, kojumine.

### **TOOMINE JA VIIMINE**

5. Lapsevanemal on õigus tuua ja viia laps lasteaeda talle sobival ajal, kuid see ei tohi segada une- ja söögiaega ning planeeritud õppe- ja kasvatustegevusi. Juhul, kui lapsevanemal on mõjuvatel põhjustel vaja laps lasteaeda tuua või lasteaiast ära viia ajal, mis segab une- ja/või söögiaega ning õppe- ja kasvatustegevusi, tuleb see eelnevalt õpetajaga kokku leppida.
6. Lapsevanem annab lapse õpetajale isiklikult üle rühmas (ning vastupidi), et tagada turvalisus ning jooksev info nii õpetaja kui lapsevanema poolt.
7. Lasteaia töötajad vastutavad lapse eest hetkest, kui laps on üle antud ning vanem lasteaiast lahkunud. Õpetajalt läheb vastutus lapsevanemale üle hetkel, mil lapsevanem tuleb lapsele järele. Kui lapsele tuleb järgi mõni teine täiskasvanu, mitte tema ema või isa, tuleb sellest eelnevalt tingimata teavitada rühma õpetajat.
8. Laps tuuakse lasteaeda hiljemalt kell 8.25, sest alates kella 8.30-st algab söömine. Kell 8.30 lukustatakse turvalisuse huvides lasteaia välisuksed.
9. Õhtul tuleb kinni pidada lasteaia sulgemise ajast ning laps viiakse lasteaiast ära hiljemalt 5 minutit enne selle sulgemist.
10. Õhtul lapsele järele tulles lahkub laps koos lapsevanemaga. Mänguväljakule saab mängima alates kell 17.30, pärast lasteaia sulgemist.
11. Lapse puudumisest ja/või hilinemisest teatada hiljemalt kella 8.00-ks õpetajale või lasteaia telefonil 437 8595.
12. Kui lapsevanem ei ole lasteaeda teavitanud lapse puudumisest, märgitakse laps kohalolevaks ning lapsevanem tasub toidupäeva maksumuse iga puudunud päeva eest.
13. Vajadusel teavitab vanem rühmaõpetajaid ka kodustest sündmustest ja lapse füüsilisest ning emotsionaalsest seisundist, mis aitab rühma personalil last ja tema käitumist paremini mõista. Lapse eripäradest, toitumisharjumustest või allergiast palume samuti koheselt teavitada rühma õpetajaid.

## ESMAKORDSELT LASTEAIAS

14. Lasteaeda võtame lapsed alates 1,5 eluaastast. Soovitav on, et laps käib potil ja sööb ise.
15. Esimest korda lasteaeda tultes annab lapsevanem rühma õpetajale lapse nime, isikukoodi, elukoha täpse aadressi, e-maili aadressi, vanemate töökohad, kontakttelefoni numbrid, perearsti tõendi.
16. Alguses tuleb vanemal leida aega lapse harjutamiseks uue rühmaga kaks nädalat. Esimestel päevadel jäetakse laps paariks tunniks rühma, siis lõunasöögini ja alles lapse kohanemisel jäetakse magama.
17. Väikeste laste lasteaiapäev olgu esialgu võimalikult lühike: 8.25 – 15.30. Võimaluse korral teha nädalas puhkepäev. Iga laps on erinev, seega ka kohanemine kollektiiviga erinev. Kui laps on rahulik ja tuleb heal meelel lasteaeda, on harjutamisaeg ka lühem.

## LAPSE RIIETUS

18. Laps vajab ilmale vastavaid mugavaid riideid kogu päevaks. Ootame, et laps tuleb lasteaeda puhtalt. Väiksematel lastel on kapis tagavaraks vahetusriided: pesu, püksid, pluusid, sokid, sukapüksid ja õues käimiseks on eraldi riided. Igal lapsel on tugeva tallaga sisejalanõud, millega lapsel on mugav liikuda, nii rühmas, kui ka liikumis- ja muusikategevustes, mille jalga panekuga ja jalast äravõtmisega saab laps ise hakkama ning mis ei jäta põrandale musti triipe.
19. Lapsel on oma kapis kamm ja pabertaskurätikud.
20. Kõik esemed peavad olema äratuntavalt märgistatud, et ära hoida riiete ja jalanõude kadumist ning vahetusse minemist.
21. Igal lapsel on magamiseks oma riided. Käterätikud ja voodiriided on lasteaia poolt. Käterätik viiakse reede õhtul pesemiseks koju ja tuuakse esmaspäeval tagasi. Voodi- ja magamisriided viiakse pesemiseks koju 2 nädala tagant või vastavalt vajadusele.

## HAIGE LAPS

22. Haige lapse koht ei ole lasteaias. Nakkusohtlikku või haiget last ei tooda lasteaeda, ka nohu on haigus. See ohustab tema enda, teiste laste ja personali tervist ning halva enesetundega ei jaksa laps lasteaias olla.
23. Lapse haigestumisel lasteaias võtame vanemaga kohe ühendust, misjärel on lapsevanem kohustatud koheselt reageerima ja lapsele järele tulema.
24. Lapsele ei panda kaasa ravimeid. Erandiks on kroonilised haigused, millest tuleb lasteaeda teavitada.
25. Lapse haigusest või lihtsalt puhkepäevast tuleb teatada hiljemalt kella 8.00-ks rühma õpetajale või lasteaia telefonil 43 78 595.

## HEA KOOSTÖÖ LASTEVANEMATE JA ÕPETAJATE VAHEL ON ALUSEKS HEALE KOHANEMISELE JA TURVATUNDELE LASTEAIAS

26. Lasteaeda ei tooda kodust oma mänguasju, v.a. kaisuloom. Mänguasjapäevad otsustatakse rühma siseselt.
27. Laps ei võta lasteaeda kaasa mobiiltelefoni.
28. Lasteaias tähistatakse lapse sünnipäeva. Sünnipäevade tähistamise traditsiooni kohta saavad vanemad küsida rühmaõpetajatelt.

29. Lasteaias toimuvast teavitame Teid riietusruumide/koridoride stendidel, leidke aega sellega tutvumiseks. Seal on tutvumiseks välja pandud ka nädala tähtsamad tööd ja tegemised. Ärge unustage seda tähele panna, sest lapsele on innustav, kui tema tegevuse vastu huvi tuntakse.
30. Kõikide küsimuste, murede, probleemide ja ettepanekutega pöörduge esmalt õpetaja poole. Sobiva lahenduse mitteleidmisel pöörduda lasteaia direktori või hoolekogu poole.
31. Lasteaias on õigus püsivate probleemide jätkumisel kutsuda lapsevanem hoolekogu koosolekule, et ühiselt lahendus leida.
32. Teiepooldused ettepanekud lasteaia töökorralduse suhtes on igal ajal teretulnud.

## ÜRITUSTE KORRALDUS

33. Lasteaia õpetajad võivad pildistada lapsi lasteürituste ja õppetegevuste ajal. Need pildid võivad olla kajastatud lasteaia kodulehel, lasteaia Facebooki lehel, publikatsioonides lasteaia kohta Põhja-Sakala vallalehes. Kui te ei soovi, et lasteaed kasutab teie lapse pilte lasteaia kodulehel, lasteaia Facebooki lehel või Põhja-Sakala vallalehes, palume sellest informeerida lasteaia direktorit e-post teel: lasteaed@koo.ee
34. Lapse peo päeval on vajalik lapsevanema kohalolek lapse rühmas või peo toimumiskohas vähemalt 15 minutit enne peo algust, et lapsele riided selga panna ja soengut sättida.
35. Lasteaia üritustel ja pidudel vastutab lapsevanem oma lapse käitumise eest ise ning seisab hea selle eest, et kaasas olevate pere nooremate või vanemate laste käitumine ei häiriks esinejaid.

## LASTEAIA ARVED

36. Lapsevanem maksab lapse lasteaias viibimise eest lasteaiamaksu. Lasteaiamaks koosneb lapsevanema poolt kaetava osa määrast ja toidupäeva maksumusest.
37. Lasteaiamaks tasutakse esitatud arvete alusel Põhja-Sakala valla arveldusarvele.
38. Kui Teie kontaktandmed muutuvad, teavitage sellest koheselt ka rühma õpetajat.

Parima tulemuse saavutamise eelduseks on Teie ja meie ühine koostöö. Teeme omalt poolt kõik, et Teie laps on turvalises keskkonnas ning kindlates kätes.

## MUUDATUSTE KORD

39. Muudatused kodukorra reeglitesse viiakse sisse lapsevanemate, hoolekogu liikmete ja pedagoogilise nõukogu ettepanekul. Muudatused kinnitatakse hoolekogu otsusega.
40. Kodukord jõustub vastuvõtu ajast 1. apillil 2014.

Meeldivat koostööd!

Kirivere Kooli Lasteaed Tähekild  
lasteaiapere