

**KINNITATUD:** Kirivere Kooli lasteaed Tähekild hoolekogu 10. detsembril 2019. a  
(protokoll nr 3, otsus nr 4.1)

### **Kirivere Kooli lasteaed Tähekild kodukord**

Hea lapsevanem, lasteaed on lapse jaoks teine kodu, mis saab tõeliselt turvaliseks ja heaks kasvu-, arengu- ja mängukeskkonnaks ainult läbi pideva koostöö Teie ja lasteaia personali vahel. Selleks, et koostöö laabuks, lepime kokku alljärgnevas põhimõtetes:

1. Kirivere Kooli lasteaed Tähekild (edaspidi lasteaed) juhindub oma tegevuses “Koolieelse lasteasutuse seadusest”, lasteaia põhimäärusest ja teistest koolieelse lasteasutuse tegevust reguleerivatest õigusaktidest. Lasteaia õppe- ja kasvatustöö korralduse aluseks on lasteasutuse õppekava, mis vastab koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale. Lapsevanemal on võimalus nendega tutvuda lasteaia kodulehel või paber kandjal lasteaias. Avalduste ja ettepanekutega on võimalik kirjalikult pöörduda lasteaia direktori või hoolekogu poole.
2. Kirivere Kooli lasteaed on avatud 7.30 – 17.30.
3. Lasteaial on oma päevakava ning õppeaasta üldtööplaan.
4. Lasteaia päevakava:  
hommikusöök on 8.30 – 9.00; planeeritud tegevused ja mängud ning vabategevus nii sees kui õuealal on 9.00 – 12.00, sõimerühmal 9.00 – 11.30; lõunasöök, ettevalmistused päevaseks puhkeajaks 12.00 – 13.00, sõimerühmal 11.30 – 12.30; puhkeaeg 13.00 – 15.00, sõimerühmal 12.30 – 15.00; 15.00 – 15.15 on äratus, korrastamine ja 15.15 – 17.30 õhtuode, individuaalsed tegevused lastega, mäng toas või õues, kojuminek.

### **LAPSE SAABUMINE JA LAHKUMINE, LAPSE PUUDUMINE**

5. Lapsevanemal on õigus tuua ja viia laps lasteaeda talle sobival ajal, kuid see ei tohi segada une- ja söögiaega ning planeeritud õppe- ja kasvatustegevusi. Juhul, kui lapsevanemal on mõjuvatel põhjustel vaja laps lasteaeda tuua või lasteaia ära viia ajal, mis segab une- ja/või söögiaega ning õppe- ja kasvatustegevusi, tuleb see eelnevalt õpetajaga kokku leppida.
6. Lapsevanem annab lapse õpetajale isiklikult üle rühmas (ning vastupidi), et tagada turvalisus ning jooksev info nii õpetaja kui lapsevanema poolt.
7. Lasteaia töötajad vastutavad lapse eest hetkest, kui laps on üle antud ning vanem lasteaia lahkunud. Õpetajalt läheb vastutus lapsevanemale üle hetkel, mil lapsevanem tuleb lapsele järele. Kui lapsele tuleb järgi mõni teine täiskasvanu, mitte tema ema või isa, tuleb sellest eelnevalt tingimata teavitada rühma õpetajat.
8. Laps tuuakse lasteaeda hiljemalt kell 8.25, sest alates kella 8.30-st algab söömine. Kell 8.30 lukustatakse turvalisuse huvides lasteaia välisuksed.
9. Õhtul tuleb kinni pidada lasteaia sulgemise ajast ning lapsele tullakse lasteaeda järgi hiljemalt kell 10 minutit enne selle sulgemist.
10. Õhtul lapsele järele tulles lahkub laps koos lapsevanemaga. Mänguväljakule saab mängima alates kell 17.30, pärast lasteaia sulgemist.
11. Lapse puudumisest ja/või hilinemisest tuleb teatada hiljemalt kella 7.45-ks lasteaia telefonil 437 8595 või saates sõnumi lasteaia FB lehele (FB Messenger).

12. Kui lapsevanem ei ole lasteaeda teavitanud lapse puudumisest, märgitakse laps kohalolevaks ning lapsevanem tasub toidupäeva maksumuse iga puudunud päeva eest.
13. Vajadusel teavitab vanem rühmaõpetajaid ka kodustest sündmustest ja lapse füüsilisest ning emotsionaalsest seisundist, mis aitab rühma personalil last ja tema käitumist paremini mõista. Lapse eripäradest, toitumisharjumustest või allergiast palume samuti koheselt teavitada rühma õpetajaid.

## ESMAKORDSELT LASTEAIAS

14. Lasteaeda võtame lapsed alates 1,5 eluaastast. Soovitatav on, et laps käib potil ja sööb ise.
15. Esimest korda lasteaeda tülles annab lapsevanem rühma õpetajale lapse nime, isikukoodi, elukoha täpse aadressi, e-maili aadressi, vanemate töökohad, kontakttelefoni numbrid, võimalusel perearsti tõendi.
16. Alguses tuleb vanemal leida aega lapse harjutamiseks uue rühmaga kaks nädalat. Esimestel päevadel jäetakse laps paariks tunniks rühma, siis lõunasöögini ja alles lapse kohanemisel jäetakse magama.
17. Väikeste laste lasteaiapäev olgu esialgu võimalikult lühike: 8.25 – 15.30. Võimaluse korral teha nädalas mõni puhkepäev. Iga laps on erinev, seega on ka kohanemine kollektiiviga erinev. Kui laps on rahulik ja tuleb heal meelel lasteaeda, on harjutamisaeg ka lühem.

## LAPSE RIIETUS

18. Lapsed, lapsevanemad ning lasteaia personal ei sisene välisjalanõudes ja – riietes rühma, need jäetakse rühma esikusse.
19. Vanem toob lapse lasteaeda korrastatud välimuse ja puhaste ning tervete riietega.
20. Laps vajab ilmale ja kasvule vastavaid mugavaid riideid ning jalanõusid kogu päevaks. Väiksematel lastel on kapis tagavaraks vahetusriided: pesu, püksid, pluusid, sokid, sukkipüksid, õues käimiseks on eraldi riided. Igal lapsel on tugeva libisemiskindla tallaga sisejalanõud, millega lapsel on mugav liikuda, nii rühmas, kui ka liikumis- ja muusikategevustes, mille jalga panekuga ja jalast äravõtmisega saab laps ise hakkama ning mis ei jäta põrandale musti triipe.
21. Lisaks on lapsel kapis kamm ja ilmastikule vastav peakate.
22. Kõik esemed peavad olema äratuntavalt märgistatud, et ära hoida riiete ja jalanõude kadumist ning vahetusse minemist.

## HAIGE LAPSE

23. Haige lapse koht ei ole lasteaias. Nakkusohtlikku või haiget last ei tooda lasteaeda, ka nohu on haigus. See ohustab tema enda, teiste laste ja personali tervist ning halva enesetundega ei jaksaks laps lasteaias olla.
24. Lapse haigestumisel lasteaias võtame vanemaga kohe ühendust, misjärel on lapsevanem kohustatud koheselt reageerima ja lapsele järele tulema.
25. Lapsele ei panda kaasa ravimeid. Erandiks on kroonilised haigused, millest tuleb lasteaeda teavitada.
26. Lapse haigusest või lihtsalt puhkepäevast tuleb teatada hiljemalt kella 7.45-ks lasteaia telefonil 437 8595 või saates sõnumi lasteaia FB lehele (FB Messenger).

## HEA KOOSTÖÖ LASTEVANEMATE JA ÕPETAJATE VAHEL ONALUSEKS HEALE KOHANEMISELE JA TURVATUNDELE LASTEAIAS

27. Lasteaeda ei tooda kodust oma mänguasju, v.a kaisuloomi. Mänguasjapäevad otsustatakse rühma siseselt.
28. Laps ei võta lasteaeda kaasa mobiiltelefoni.
29. Lasteaias tähistatakse lapse sünnipäeva. Sünnipäevade tähistamise traditsiooni kohta saavad vanemad küsida rühmaõpetajatelt.
30. Lasteaias toimuvast teavitame Teid riietusruumide/koridoride stendidel ja e-kirja teel, leidke aega sellega tutvumiseks. Stendidel on tutvumiseks välja pandud ka nädala tähtsamad tööd ja tegemised. Ärge unustage seda tähele panna, sest lapsele on innustav, kui tema tegevuse vastu huvi tuntakse.
31. Kõikide küsimuste, murede, probleemide ja ettepanekutega pöörduge esmalt õpetaja poole. Sobiva lahenduse mitteleidmisel pöörduda lasteaia direktori või hoolekogu poole.
32. Lasteaias on õigus püsivate probleemide jätkumisel kutsuda lapsevanem hoolekogu koosolekule, et ühiselt lahendus leida.
33. Lasteaia töötajatel on kohustus teatada abivajavast lapsest ja lapsest, kelle heaolu ei ole tagatud, lastekaitsetöötajale ja/või sotsiaalnõunikule. Lapse heaolu on lapse arengut toetav seisund, milles lapse füüsilised, tervislikud, psühholoogilised, emotsionaalsed, sotsiaalsed, kognitiivsed, hariduslikud ja majanduslikud vajadused on rahuldatud.
34. Teiepoolsed ettepanekud lasteaia töökorralduse suhtes on igal ajal teretulnud.

## ÜRITUSTE KORRALDUS

35. Lasteaia õpetajad võivad pildistada lapsi lasteürituste ja õppetegevuste ajal. Need pildid võivad olla kajastatud lasteaia kodulehel, lasteaia Facebooki lehel, publikatsioonides lasteaia kohta Põhja-Sakala vallalehes. Kui te ei soovi, et lasteaed kasutab teie lapse pilte lasteaia kodulehel, lasteaia Facebooki lehel või Põhja-Sakala vallalehes, palume sellest informeerida lasteaia direktorit e-post teel: lasteaed@koo.ee
36. Lapse peo päeval on vajalik lapsevanema kohalolek lapse rühmas või peo toimumiskohas vähemalt 15 minutit enne peo algust, et abistada last peoks valmistumisel.
37. Lasteaia üritustel ja pidudel vastutab lapsevanem oma lapse käitumise eest ise ning seisab hea selle eest, et kaasas olevate pere nooremate või vanemate laste käitumine ei häiriks esinejaid.

## LASTEAIAS ARVED

38. Lapsevanem maksab lapse lasteaias viibimise eest lasteaiamaksu. Lasteaiamaks koosneb lapsevanema poolt kaetava osa määrast ja toidupäeva maksumusest.
39. Lasteaiamaks tasutakse esitatud arvete alusel Põhja-Sakala valla arveldusarvele.
40. Kui Teie kontaktandmed muutuvad, teavitage sellest koheselt ka rühma õpetajat.

Parima tulemuse saavutamise eelduseks on Teie ja meie ühine koostöö. Teeme omalt poolt kõik, et Teie laps on turvalises keskkonnas ning kindlates kätes.

## MUUDATUSTE KORD

41. Muudatused kodukorra reeglitesse viiakse sisse lastevanemate, hoolekogu liikmete ja pedagoogilise nõukogu ettepanekul. Muudatused kinnitatakse hoolekogu otsusega.
42. Kodukord jõustub vastuvõtu ajast – 10.12.2019. a.

Meeldivat koostööd!

Kirivere Kooli Lasteaed Tähekild  
lasteaiapere